



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Diverse abilità

### SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Assistenza disabili

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi del progetto sono declinabili rispetto ai diversi tipi di destinatari e suddivisibili in obiettivi generali e specifici.

In termini generali, il progetto intende:

## **Sviluppare un modello di promozione della partecipazione ai processi decisionali in disabili che ospitati in strutture o che le frequentano.**

In termini specifici il progetto mira a:

- Sviluppare nei disabili:
  - o competenze e atteggiamenti decisionali e di partecipazione ai contesti
  - o competenze di autopromozione e autostima
  - o consapevolezza del valore del protagonismo
  - o percorsi di autopromozione
- Sviluppare negli operatori
  - o competenze a facilitare il protagonismo dei disabili
  - o competenze di analisi dei fattori organizzativi che favoriscono la partecipazione degli utenti
  - o competenze per definire sistemi organizzati di promozione della partecipazione dei disabili
- Definire e validare un primo prototipo di intervento per sviluppare il protagonismo dei disabili
- Sviluppare una consapevolezza nelle comunità rispetto alle potenzialità del protagonismo dei disabili
- Realizzare, perfezionare e validare un modello di intervento trasferibile in altri contesti

Diffondere il modello e promuoverne l'integrazione nelle politiche sociali.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario, che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività

specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Ai volontari sarà offerta la possibilità di sviluppare competenze operative, legate ai servizi implementati, e competenze e conoscenze per la promozione del cambiamento sociale e per la partecipazione a processi di sviluppo politico, in risposta a domande emergenti da parte dei contesti.

Le attività in cui saranno impiegati i volontari, corrispondenti a ciascuna azione del progetto, possono essere così individuate:

<i>Azioni</i>	<i>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</i>
<b>1. Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività</b> 1.1. <b>Mappatura degli stakeholder</b> 1.1.1. <b>Mappatura altre agenzie di intervento con disabili</b> 1.1.2. <b>Mappatura delle risorse attività sociali</b> 1.2. <b>Pianificazione della comunicazione</b> 1.2.1. <b>Definizione del cliente</b> 1.2.2. <b>Costruzione dei prodotti per la comunicazione</b> 1.3. <b>Elaborazione worksheet (tabelle settimanali) e programmazione annuale</b> 1.4. <b>Implementazione delle azioni di consultazione</b>	- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc., data entry, popolamento banche dati ecc. - Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc. - Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
<b>2. Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi</b> 2.1. <b>Elaborazione dei materiali della comunicazione</b> 2.1.1. <b>Produzione e stampa dei materiali della comunicazione.</b> 2.1.2. <b>Costruzione database dei target della comunicazione</b> 2.1.3. <b>Stesura di un elenco strutturato di azioni comunicative</b> 2.2. <b>Implementazione del Piano di Comunicazione</b> 2.2.1. <b>Azioni di comunicazione verso i target diretti</b> 2.2.2. <b>Azioni di comunicazione verso i target indiretti</b>	- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc. - Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
<b>3. Implementazione spazio di confronto e condivisione online</b> 3.1. <b>Rilevazione necessità operative</b> 3.2. <b>Sviluppo piattaforma</b>	- Partecipazione alla definizione delle necessità operative rispetto alla piattaforma di collaborazione - Partecipazione alla stesura di documenti (sintesi

<p><b>3.3. Attività di sharing e comunità di pratiche</b></p>	<p>metodologiche) e contributi (indicazioni operative) da parte di ogni contesto territoriale, per l'individuazione di elementi utili ad altri contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione agli scambi e al confronto</li> </ul>
<p><b>4. Implementazione attività operative</b></p> <p><b>4.1. Definizione del prototipo per i percorsi partecipativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.1.1. Identificazione gruppo di operatori esperti</b></li> <li><b>4.1.2. Analisi approfondita della letteratura</b></li> <li><b>4.1.3. Declinazione delle azioni di promozione partecipazione</b></li> <li><b>4.1.4. Condivisione per valutazione del modello nel gruppo allargato degli operatori</b></li> <li><b>4.1.5. Stesura finale del modello</b></li> </ul> <p><b>4.2. Implementazione attività partecipazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>4.2.1. Indagine sui temi di partecipazione</b></li> <li><b>4.2.2. Prima sperimentazione su un tema</b></li> <li><b>4.2.3. Valutazione condivisa</b></li> <li><b>4.2.4. Azioni partecipative su altre aree</b></li> <li><b>4.2.5. Costruzione "patto della partecipazione"</b></li> <li><b>4.2.6. Emersione competenze emotive e cognitive</b></li> <li><b>4.2.7. Realizzazione di progetti personali per la messa in atto delle competenze apprese</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle ricerche bibliografiche e alle sintesi teoriche</li> <li>- Partecipazione alle valutazioni dei prototipi</li> <li>- Partecipazione agli incontri di analisi, programmazione e progettazione attività</li> <li>- Attività di ingaggio degli utenti, condivisione degli obiettivi progettuali, sviluppo relazioni di fiducia iniziali.</li> <li>- Partecipazione ad attività di gruppo (organizzazione, affiancamento operatori, logistica...) e alle attività di supervisione interne allo staff</li> <li>- Affiancamento alla stesura della reportistica e alla definizione degli strumenti</li> </ul>
<p><b>5. Modellizzazione scientifica e diffusione in ambito delle politiche sociali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>5.1. Analisi delle politiche sociali di riferimento a livello nazionale e locale</b></li> <li><b>5.2. Analisi delle migliori pratiche internazionali</b></li> <li><b>5.3. Sviluppo indagine</b></li> <li><b>5.4. Sviluppo di una linee guida politiche</b></li> <li><b>5.5. Presentazione pubblica e incontro con decisori</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo alla ricerca bibliografica</li> <li>- Contributo all'indagine sulle prassi operative</li> <li>- Contributo alla diffusione dei modelli</li> </ul>
<p><b>6. Modellizzazione operativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>6.1. Analisi delle prassi</b></li> <li><b>6.2. Analisi delle migliori pratiche internazionali</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo alla ricerca bibliografica</li> <li>- Contributo all'indagine sulle prassi operative</li> <li>- Contributo alla diffusione dei modelli</li> </ul>

6.3. Sviluppo di una ricerca sulle pratiche  
 6.4. Sviluppo di una modello di coprogettazione pubblico privato  
 6.5. Presentazione pubblica e diffusione  
 6.6. Incontri operativi tra amministrazioni locali e terzo settore

- Partecipazione agli incontri con i decisori pubblici

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto **16**

Numero posti con vitto e alloggio **0**

Numero posti senza vitto e alloggio **5**

Numero posti con solo vitto **11**

## SERVIZI OFFERTI (eventuali):

### Posto con solo vitto

SEDE PROGETTO	COMUNE	NUMERO POSTI
San Martino al Campo	Trieste	4
Coop. Alice	Alba	2
Coop. Alice	Sommariva del bosco	1
Coop. Alice	Canale	1
Open Group - Maieutica	S. Giovanni in Persiceto (BO)	1
Open Group - Montebello	Sasso Marconi (BO)	1
Open Group - Borgo	Sasso Marconi (BO)	1

**Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:**

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	email	Telefoni
1	Coop. Alice CD Il coccio e la Tela	Alba	Corso Michele Coppino, 48 C-B	11602	2	Belloni Francesca	formazione@coopalice.net	0173/440054
2	Coop. Alice Centro Diurno Rosaspina	Sommari va del Bosco	Via Cavour 61	104122	1	Quaglia Giancarlo	formazione@coopalice.net	0173/440054
3	Coop. Alice Centro Diurno Il Principe Ranocchio	Canale	Via Ternavasio 5	113735	1	Saglia Elisa	formazione@coopalice.net	0173/440054
4	Diapason	Milano	VIA ORNATO 7	113893	2	Cargnelutti Elisabetta	areaformazione@coopdiapason.it	02/26000270
5	Coop. Soc. Eureka Primo	Roma	Viale di Valle Aurelia 105	18438	1	Gallo Mafalda	serviziocivile@eurekaprimo.org	06/629 0219
6	Coop.Soc. Eureka Primo	Roma	Via Piedicavallo 40	18436	1	D'Elia Simonetta	serviziocivile@eurekaprimo.org	06/629 0219
7	Open Group Marakanda	Sasso Marconi (BO)	Via Cartiera 148	125493	1	Gadani Michela	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218

<b>8</b>	Open Group Maieutica	S. Giovanni in Persiceto (BO)	Via Enzo Palma 4/A	125497	1	Cocchi Annalia	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
<b>9</b>	Open Group Montebello	Sasso Marconi (BO)	Via Pramatto 2	125494	1	Raucci Luca Antonio	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
<b>10</b>	Open Group Borgo	Sasso Marconi (BO)	Via Cartiera 92	125492	1	Fioramonti Federica	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
<b>11</b>	San Martino al Campo, Casa San Giusto	Trieste	Via Rota, 3	27743	4	Furlan Monica	info@smartinocampo.it	040/774186

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio degli operatori volontari - **1145**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari **5**

### Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.

- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento Si

I criteri di selezione sono stati già verificati dall'Ufficio Nazionale in sede di adeguamento dell'accREDITAMENTO. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accreditato (NZ00123 – C.N.C.A.).

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Crediti riconosciuti da:

- Università di Bologna, Scuola di psicologia e scienze della formazione
- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" affiliato alla Facoltà di Scienze Sociali dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.



### **Eventuali tirocini riconosciuti:**

Tirocini riconosciuti da:

- Università di Bologna, Scuola di psicologia e scienze della formazione
- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" affiliato alla Facoltà di Scienze Sociali dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.

**Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

Assenti

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al volontario tutte le competenze tecnico specialistiche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto, secondo le attività che rispetto ad ogni azione progettuale sono a lui assegnate. La formazione mira in particolare a strategie, tecniche e metodi adeguati. La formazione specifica è gestita dal personale della sede progetto, attraverso il/i formatori di cui alla sezione specifica, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e alle professionalità degli enti terzi che partecipano alla rete di progetto e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che **coprono l'intero arco delle attività progettuali**:

#### **MODULO I L'ACCOGLIENZA**

##### **Unità didattiche:**

- Presentazione del progetto
- La sede progetto: storia, statuto, attività e organizzazione sul territorio;
- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni
- Attività, prassi e procedure operative interne;
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e volontari e tra volontari, giovani e loro famiglie
- L'utilizzo di strumenti ed attrezzature della sede a disposizione del volontario

- Conoscenza dei giovani target e dei bisogni loro e delle loro famiglie
- Modello e ruolo del volontario
- Obiettivi e compiti del volontario

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO II LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

### **Unità didattiche:**

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni
- Il sistema dei servizi sul territorio locale;
- La collocazione attuale e la mission della sede progetto nella rete dei servizi territoriali

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO III LE NORMATIVE**

### **Unità didattiche:**

- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Il Piano di Zona e le politiche giovanili locali e regionali
- Conoscenza minima dei contenuti relativi alla realizzazione di un evento dal punto di vista legislativo (leggi, normative SIAE e ENPALS)
- Primo intervento, sicurezza sul posto di lavoro, tutela della privacy

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

**MODULO IV**  
**IL LAVORO DI GRUPPO**

*Costruire una propria identità all'interno del gruppo*

**Unità didattiche:**

- Le dinamiche di gruppo
- Il lavoro d'equipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

**MODULO V**  
**IL LAVORO CON I DISABILI**

*Tecniche e metodologie*

**Unità didattiche:**

- Organizzazione del centro di accoglienza e delle attività del territorio
- Conoscenza della realtà territoriale
- Tecniche di animazione
- Il lavoro di equipe
- Il lavoro di rete
- Sostegno e aiuto
- L'empowerment nella relazione
- Il Lavoro di rete e il lavoro nelle reti (dal paese al web)
- Il gruppo come luogo di apprendimento
- La comunicazione interpersonale. Il linguaggio dell'accettazione.

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

**MODULO VI**  
**L'ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DI EVENTI**

*Back office e segretariato sociale*

**Unità didattiche:**

- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione della strumentazione informatica
- Le attività routinarie e logistiche della sede
- Organizzazione di eventi culturali rivolti ai giovani
- Organizzazione e gestione di laboratori intergenerazionali

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

**MODULO VII**  
**SCENARI POSSIBILI DI UNA SOCIETÀ IN CONTINUO MUTAMENTO**  
*Idee e strumenti per promuovere l'animazione e la sensibilizzazione territoriale*

**Unità didattiche:**

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- La mediazione sociale;
- La progettazione di interventi sociali, integrata e territoriale
- Rapporti con stampa e pubbliche relazioni
- La valutazione delle azioni e degli interventi sociali: strumenti e metodologie;

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VIII DISABILITA' ED INTEGRAZIONE**

Unità didattiche:

- La problematica generale dell'integrazione dei disabili
- Le problematiche legate alla partecipazione: metodologie di intervento e analisi di caso
- Modelli di lettura e teorie di riferimento
- Promuovere partecipazione decisionale
- Il sistema relazionale di riferimento

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO IX FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

Per alcuni moduli e unità didattiche, il formatore specifico di cui al punto 38 potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale dell'ente sede disponibili, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche determinate.

***Durata***

**72 ore complessive**, così erogate: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.